

Zapis w regulaminie pracy ustalający procedurę uzyskania zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Zgoda na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

1. Pracownik występuje o zgodę pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie pisemnej.
2. Wniosek pracownika wskazany w pkt 1 powinien zawierać opis kwalifikacji, których uzyskanie umożliwia dana forma szkolenia, zakładany czas trwania nauki, formę, w jakiej będą podnoszone kwalifikacje, termin rozpoczęcia kształcenia.
3. Wniosek wskazany w pkt 1 jest składany do działu kadr.
4. Pracodawca ustosunkowuje się do wniosku w formie pisemnej, w terminie umożliwiającym pracownikowi rozpoczęcie nauki. Pisemna zgoda pracodawcy stanowi podstawę do uznania, że pracownik podnosi kwalifikacje zawodowe na zasadach wskazanych w art. 103¹–103⁵ Kodeksu pracy.
5. W przypadku wyrażenia przez pracodawcę zgody na podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych zawierana jest umowa szkoleniowa określająca prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez pracownika.